



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

REG. DET. DIR. N. 3033 / 2025

OGGETTO: Codice opera 22044. Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2024 - Affidamento diretto per servizio pulizia straordinaria presso la palestra della Scuola Giotti Stuparich di Trieste all'impresa COLSER Servizi Societa' Cooperativa. Compenso lordo incarico di euro 1.159,00, IVA al 22% inclusa. Aggiornamento quadro economico.

CUP: F92B23000410004

CIG: B8F0C44172 (Pulizie COLSER)

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- questa Amministrazione ha l'onere di provvedere alla manutenzione straordinaria

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

degli immobili di proprietà comunale ospitanti le scuole primarie, dovendo far fronte con tempestività a tutti quegli interventi poco, o per nulla, suscettibili di previsione temporale di spesa, nonché di esatta quantificazione numerica nel tempo e che, per condizioni circostanziali, possono assumere, altresì, carattere di urgenza e indifferibilità;

- a tal fine è stato redatto apposito documento di indirizzo alla progettazione, approvato con la Delibera giuntale n. 392 del 26/08/2024 immediatamente eseguibile, e di seguito il servizio Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva ha redatto il relativo progetto per l'importo complessivo di euro 300.000,00, che è stato approvato con la Delibera giuntale n. 423 del 09/09/2024;
- la spesa complessiva di euro 300.000,00 è stata finanziata con Avanzo destinato già finanziato con Avanzo libero (3LIB);
- con la Determina dirigenziale n. 3506, dd. 30/09/2024, l'arch. Cristina Odorico, tecnico dell'intestato servizio, è stata nominata Direttore dei lavori dell'intervento in oggetto;
- con la Determina a contrarre n. 2532, dd. 04/10/2024, è stato disposto di aggiudicare i lavori in oggetto mediante la procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 36/2023, e s.m.i., con l'applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, e s.m.i. ed è stata prenotata l'intera spesa di euro 300.000,00 nell'esercizio 2024;
- con la Determina dirigenziale n. 3418, dd 04/12/2024, e' stato affidato direttamente l'incarico professionale di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione all'ing Deborah Ovadia;

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

- con la Determina dirigenziale n. 3662, dd 11/12/2025 sono stati affidati direttamente i lavori all'impresa ESSE COSTRUZIONI SRL;
- con la Determina dirigenziale n. 826 dd 04/04/2025, e' stato affidato direttamente l'incarico di smontaggio e rimontaggio di n. 4 radiatori nell'atrio presso la Scuola San Giusto Martire di Trieste all'impresa SIRAM Spa;
- con la Determina dirigenziale n. 855 dd 11/04/2025, e' stato affidato direttamente l'incarico di pulizia straordinaria presso la Scuola San Giusto Martire di Trieste all'impresa COLSER Servizi Societa' Cooperativa;
- con la Determina dirigenziale n. 2094 dd. 29/08/2025 è stato dichiarato ammissibile il Certificato di Regolare Esecuzione dd. 29/07/2025;
- con il suddetto provvedimento n. 2094 si è provveduto a mantenere l'importo di euro 13.280,68, di cui alla prenotazione 8744/2025 – Imprevisti, per far fronte a ulteriori lavori risultati necessari a seguito dell'emissione del CRE;
- con la Determina dirigenziale n. 2251, dd 11/09/2025, sono stati affidati direttamente i lavori di rimessione in pristino degli spazi interni presso la Scuola F. Dardi di Trieste alla societa' CERBONE GIOVANNI & FIGLIO – Societa' a Responsabilita' Limitata per euro 11.834,00, IVA al 22% inclusa;

Dato atto che l'attuale Quadro economico, come approvato con la Determina dirigenziale n. 2251/2025, e' così ripartito:

QUADRO ECONOMICO	
A) LAVORI	
A1) ammontare complessivo massimo	€ 209.019,33
A2) oneri per la sicurezza	€ 7.700,00
TOTALE A)	€ 216.719,33

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) I.V.A. 22% su A)		€ 47.678,25
B2) Spese tecniche CSP, CSE (oneri e IVA compresa)		€ 11.498,74
B3) Incentivi per funzioni tecniche (art. 45 comma 3 d.Lgs. 36/2023)		€ 3.483,20
B4) Fondo per l'innovazione (art. 45 comma 5 d.Lgs 36/2023)		€ 870,80
B5) Imprevisti, consulenze comitati paritetici, allacciamenti e varie (I.V.A. compresa)		€ 1.446,68
B6) Smontaggio e rimontaggio radiatori		€ 697,58
B7) Servizio pulizia straordinaria		€ 4.575,00
B8) Rimessione in pristino spazi interni		€ 11.834,00
	TOTALE B)	€ 82.084,25
	COSTO DELL' OPERA A) +B)	€ 298.803,58
	Economia Lavori	€ 1.196,42
	TOTALE Complessivo Opera	€ 300.000,00

Considerato che, in ordine ai lavori di manutenzione straordinaria effettuati presso la Scuola Giotti Stuparich di Trieste, si rende necessaria un'opera di pulizia dettagliata e approfondita dei locali interessati ai lavori di ristrutturazione della palestra;

Considerato quindi necessario avvalersi per l'espletamento della suddetta prestazione di un operatore economico esterno;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), e s.m.i.;

Rilevato come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, e s.m.i., in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Visto che gli appalti che non presentano un interesse transfrontaliero certo devono essere

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

affidati/aggiudicati secondo le procedure semplificate di cui al Libro II (Dell'appalto), Parte I (Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee) del D. Lgs. n. 36/2023, e s.m.i.;

Visto in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, e s.m.i., che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'Allegato I.1 al D. Lgs. 36/2023, e s.m.i., che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Dato atto che il compenso stimato dal Comune per l'incarico in oggetto inferiore al limite di valore di euro 140.000,00, e che quindi, ai sensi della succitata normativa, l'incaricato puo' venire individuato mediante la procedura di affidamento diretto con la consultazione di un unico operatore economico;

Dato atto che in data 23/10/2025 - tramite la piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG - è stato richiesto preventivo per l'affidamento all'impresa COLSER Servizi Società Cooperativa (tender_77195, rfq_107996);

Visto quindi il preventivo presentato dalla suddetta impresa tramite eAppaltiFVG, sottoscritto dal Presidente e legale rappresentante Cristina Bazzini, e conservato in atti, che ha proposto un importo netto di euro 950,00, di cui oneri per la sicurezza euro 19,00, cui vanno sommati euro 209,00 di IVA al 22%, per un totale di euro 1.159,00;

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

Considerato che:

- l'affidamento all'impresa COLSER Servizi Societa' Cooperativa rispetta il principio di rotazione e che l'impresa stessa risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- quanto offerto dall'interpellata impresa, con il preventivo di cui sopra, risponde all'interesse pubblico che questa stazione appaltante deve soddisfare e appare adeguato e conveniente rispetto ad offerte precedenti per servizi identici o analoghi;
- sono stati pertanto convenuti nel dettaglio i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico, come puntualmente esplicitato nella lettera di invito, conservata agli atti e già sottoscritta per accettazione preventiva e vincolante solo per l'impresa;

Considerato che con determina n. 209/2025 e' stato stabilito che per tutte le procedure di affidamento diretto di cui trattasi espletati da questa Direzione e da tutti i Servizi e le strutture di questo Dipartimento si procedera', prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC) mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverra' previo sorteggio di un campione individuato con le modalita' stabilite dalla suddetta determina;

Dato atto che per l'affidamento in questione si rispetta quanto stabilito nella determina n. 209/2025;

Precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., non si e' ritenuto di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio in questione, data l'esiguita' dell'ammontare dell'importo garantito, nonche' in forza del dimostrato grado di affidabilita' dell'operatore economico;

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

Ravvisata la necessita' di procedere con il presente provvedimento all'affidamento dell'incarico di che trattasi, e ciò in coerenza con l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, e s.m.i., che prevede, in caso di affidamento diretto, la adozione della decisione a contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Atteso che il presente provvedimento sara' pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sezione dedicata, ai sensi di legge;

Dato atto che la spesa complessiva per il presente incarico di euro 1.159,00 (IVA al 22% inclusa) trova copertura al capitolo di spesa n. 20220440 dell'esercizio 2025 nella prenotazione n. 8744/2025;

Ritenuto per le motivazioni sopra esposte di affidare per il codice opera in oggetto l'incarico di servizio pulizia straordinaria presso la palestra della Scuola Giotti Stuparich di Trieste all'impresa COLSER Servizi Società Cooperativa (CF e P.IVA 00378740344);

Dato atto che il quadro economico dell'opera in oggetto viene ridefinito conseguentemente al presente affidamento nel seguente modo:

QUADRO ECONOMICO	
A) LAVORI	
A1) ammontare complessivo massimo	€ 209.019,33
A2) oneri per la sicurezza	€ 7.700,00
	TOTALE A)
	€ 216.719,33
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
B1) I.V.A. 22% su A)	€ 47.678,25
B2) Spese tecniche CSP, CSE (oneri e IVA compresa)	€ 11.498,74
B3) Incentivi per funzioni tecniche (art. 45 comma 3 d.Lgs. 36/2023)	€ 3.483,20

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

B4) Fondo per l'innovazione (art. 45 comma 5 d.Lgs 36/2023)	€ 870,80
B5) Imprevisti, consulenze comitati paritetici, allacciamenti e varie (I.V.A. compresa)	€ 287,68
B6) Smontaggio e rimontaggio radiatori	€ 697,58
B7) Servizio pulizia straordinaria	€ 4.575,00
B8) Rimessione in pristino spazi interni	€ 11.834,00
B9) Servizio pulizia straordinaria palestra Giotti Stuparich	€ 1.159,00
TOTALE B)	€ 82.084,25
COSTO DELL' OPERA A) +B)	€ 298.803,58
Economia Lavori	€ 1.196,42
TOTALE Complessivo Opera	€ 300.000,00

Atteso che necessita provvedere all'impegno della spesa di euro 1.159,00 al Cap. 20220440 imputandola all'esercizio 2025;

Dato atto che con la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Dato atto che con Deliberazione consiliare n. 38, del 02 agosto 2024, e' stata approvata la Variazione n. 9 al Bilancio di previsione 2024-2026 con la quale l'intervento in oggetto risulta finanziato con una previsione di spesa di euro 300.000,00 con fonte Avanzo destinato gia' finanziato con Avanzo libero (3LIB), al capitolo 20220440, "22044 - SCUOLE PRIMARIE: MANUTENZIONI STRAORDINARIE - ANNO 2024 - (di interesse storico)";

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Dato atto che:

- l'opera di cui trattasi, denominata Codice opera 22044. Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2024, e' prevista nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 (programma 50807 - progetto 22044) con una previsione di spesa di euro 300.000,00 finanziata con Avanzo destinato già finanziato con Avanzo libero (3LIB);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per euro 1.159,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi e' il seguente: nell'anno 2025 - euro 1.159,00;

Attestato che la sottoscritta Dirigente ing. Elena Clio Pavan non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dello art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dello art. 7 D.P.R. 62/2013 e dello art. 16 D. lgs. n. 36/2023, e s.m.i.;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

Visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

Dato atto che per l'opera in questione le funzioni di Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e s.m.i., e di cui all'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023, e s.m.i., sono svolte dalla sottoscritta Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, ing. Elena Clio Pavan, come da nomina con determina n. 3477/2025;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto,

DETERMINA

- di affidare** direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, all'impresa COLSER Servizi Società Cooperativa (CF e P.IVA 00378740344) l'incarico di servizio pulizia straordinaria presso la Scuola San Giusto Martire di Trieste per il Codice opera 22044. Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2024 per l'importo totale di euro 1.159,00 di cui euro 950,00 di compenso netto ed euro 209,00 di IVA al 22%;
- di approvare**, per l'affidamento di cui al punto 1, la spesa complessiva di euro 1.159,00 come dal preventivo presentato dalla suddetta impresa tramite la piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG (tender_77195, rfq_107996) e conservato agli atti;
- di approvare** il seguente aggiornamento del Quadro Economico dell'opera:

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

QUADRO ECONOMICO		
A) LAVORI		
A1) ammontare complessivo massimo		€ 209.019,33
A2) oneri per la sicurezza		€ 7.700,00
	TOTALE A)	€ 216.719,33
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) I.V.A. 22% su A)		€ 47.678,25
B2) Spese tecniche CSP, CSE (oneri e IVA compresa)		€ 11.498,74
B3) Incentivi per funzioni tecniche (art. 45 comma 3 d.Lgs. 36/2023)		€ 3.483,20
B4) Fondo per l'innovazione (art. 45 comma 5 d.Lgs 36/2023)		€ 870,80
B5) Imprevisti, consulenze comitati paritetici, allacciamenti e varie (I.V.A. compresa)		€ 287,68
B6) Smontaggio e rimontaggio radiatori		€ 697,58
B7) Servizio pulizia straordinaria		€ 4.575,00
B8) Rimessione in pristino spazi interni		€ 11.834,00
B9) Servizio pulizia straordinaria palestra Giotti Stuparich		€ 1.159,00
	TOTALE B)	€ 82.084,25
	COSTO DELL' OPERA A) +B)	€ 298.803,58
	Economia Lavori	€ 1.196,42
	TOTALE Complessivo Opera	€ 300.000,00

4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2025	20250008744	0	22044 Scuole primarie - manut. straord. - imprevisti - fin. av. dest. già fin. av. lib.	20220440	1.159,00	-	

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.159,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	20220440	22044 - SCUOLE PRIMARIE: MANUTENZIONI STRAORDINARIE -	02681	U.2.02.01.10.003	50807	22044	N	1.159,00	Affidamento incarico impresa COLSER

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

		ANNO 2024 - (di interesse storico)						
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

6. di dare atto che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con Deliberazione consiliare n. 38, del 02 agosto 2024, e' stata approvata la Variazione n. 9 al Bilancio di previsione 2024-2026 con la quale l'intervento in oggetto risulta finanziato con una previsione di spesa di euro 300.000,00 con fonte Avanzo destinato gia' finanziato con Avanzo libero (3LIB), al capitolo 20220440, "22044 - SCUOLE PRIMARIE: MANUTENZIONI STRAORDINARIE - ANNO 2024 - (di interesse storico)";
- con la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- con la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- con la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027;
- l'opera di cui trattasi, denominata Codice opera 22044. Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2024, e' prevista nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 (programma 50807 - progetto 22044) con una previsione di spesa di euro 300.000,00 finanziata con Avanzo destinato gia' finanziato con Avanzo libero (3LIB);

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per euro 1.159,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi e' il seguente: nell'anno 2025 - euro 1.159,00;
- il presente provvedimento sara' pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sezione dedicata, ai sensi di legge;
- il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

ing. Elena Clio Pavan

Trieste, *vedi data*

Documento sottoscritto con firma digitale

firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Ing. Elena Clio Pavan	Tel: 040 675 7921	E-mail: elena.clio.pavan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: geom. Stefano Zinnanti	Tel: 040 675 7193	E-mail: stefano.zinnantii@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Gregori	Tel: 040 675 7234	E-mail: sabrina.gregori@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA CLIO PAVAN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 04/11/2025 14:29:55